

9. Jednocześnie oświadczam, że jestem żołnierzem zawodowym.

9.1. Zawodową służbę wojskową pełnię w
(nazwa JW/instytucji cywilnej)

9.2 Zgodnie z decyzją/rozkazem personalnym* Nr z dnia wydaną/ym przez
..... zostałem/am:

(proszę wybrać i uzupełnić właściwą odpowiedź)

☐ **wyznaczony/na na stanowisko służbowe** od dnia do dnia w garnizonie
(dzień zakończenia kadencji/kontraktu)
w miejscowości

☐ **w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej, centrum szkolenia, ośrodku szkolenia, w których pobieram naukę**

☐ **przeniesiony/na do dyspozycji*** od dnia do dnia
– wykonuję zadania służbowe* w garnizonie w miejscowości
od dnia do dnia
– zostałem zwolniony z wykonywania zadań służbowych*

☐ **wyznaczony(na)/skierowany(na)* do pełnienia służby poza granicami Państwa w**
od dnia do dnia i korzystam/nie korzystam* z prawa do nieodpłatnego zakwaterowania w lokalu mieszkalnym albo równoważnika pieniężnego na wynajęcie lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów ustawy o obronie Ojczyzny,

☐ **wyznaczony/na do pełnienia zawodowej służby wojskowej w instytucji cywilnej w**
(nazwa instytucji cywilnej)
..... od dnia do dnia

Wykonuję obowiązki/zadania* służbowe w garnizonie w miejscowości

9.3 Korzystam z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego* **Tak** ☐ **Nie** ☐
od dnia do dnia
i pobieram /nie pobieram* uposażenie od dnia do dnia

9.4 Pozostaję w okresie wypowiedzenia stosunku służbowego **Tak** ☐ **Nie** ☐

9.5 Złożyłem/am do dowódcy JW. rezygnację z pełnienia służby wojskowej, o której mowa w art. 790 ustawy o obronie Ojczyzny **Tak** ☐ **Nie** ☐

9.6 Adres korespondencyjny Jednostki Wojskowej

..... -

Kod pocztowy

.....

Pocztą

.....

Miejscowość

.....

Ulica

Numer domu

10. Zamieszkuję w miejscowości..... przy ul..... nr domu
nr lokalu..... w charakterze: (do wyboru:)

☐ **właściciela lokalu/domu -**
(należy podać podmiot, od którego nabyto nieruchomość, np. zakup od osoby prywatnej, dewelopera, urzędu miasta/gminy, spadek, darowizna itp.)

☐ najemcy lokalu mieszkalnego/domu -
(należy podać podmiot od którego wynajęto nieruchomość, np. wynajem od osoby prywatnej, wynajem od TBS/urzędu miasta/gminy itp.)

☐ głównego użytkownika lokalu mieszkalnego/domu -
(należy podać tytuł prawny, np. decyzja dyrektora WAM/AMW, tytuł prawny wydany przez: spółdzielnię mieszkaniową, administratora budynku komunalnego, TBS itp.)

☐ członka rodziny/innej osoby*
(należy wskazać właściciela nieruchomości, np. własność rodziców, własność teściów, własność współmałżonka, własność kolegi itp.)

10.1. Zamieszkuję w

a) kwaterze (innym lokalu mieszkalnym) **będącej** w dyspozycji AMW **Tak** ☐ **Nie** ☐

b) internacie/kwaterze internatowej **będącej** w dyspozycji AMW **Tak** ☐ **Nie** ☐

10.2. Zajmowałem/am w ciągu ostatniego roku kwaterę (inny lokal mieszkalny), miejsce w internacie, kwaterze internatowej* z zasobów WAM/AMW

Tak ☐ **Nie** ☐

(w przypadku odpowiedzi „Tak” proszę o uzupełnienie pkt. 11.1)

11. Zwolniłem/am ostatnio zajmowaną: kwaterę (inny lokal mieszkalny), miejsce w internacie, kwaterze internatowej* położoną w miejscowościul..... nr..... m..... w dniu

12. Korzystam/Korzystałem(lam) z zakwaterowania na terenie jednostki (w tym ASW oraz inne szkoły z internatem)

Tak ☐ **Nie** ☐

W okresie od do

13. Pobieram/Pobierałem(lam) świadczenia wynikające z ustawy o obronie Ojczyzny tj.: dodatek za rozłąkę* i zwrot kosztów przejazdów (...)*, zwrot kosztów codziennych dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia służby i z powrotem*

Tak ☐ **Nie** ☐

w okresie od do

14. Przebywam w areszcie

Tak ☐ **Nie** ☐

w okresie od do

15. Otrzymałem/am ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery

Tak ☐ **Nie** ☐

16. Otrzymałem/am odprawę mieszkaniową

Tak ☐ **Nie** ☐

17. Nabyłem/am lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji lub jednostki samorządu terytorialnego¹ z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia

Tak ☐ **Nie** ☐

18. Otrzymałem/am pomoc finansową wypłaconą w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej

Tak ☐ **Nie** ☐

19. Nabyłem/am własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji

Tak ☐ **Nie** ☐

20. Pozostaję w związku małżeńskim

Tak ☐ **Nie** ☐

(w przypadku odpowiedzi „Tak” proszę o uzupełnienie pkt. 20.1 – 21.2)

20.1. Dane współmałżonka

Nazwisko i Imię

Nr ewidencyjny PESEL

¹ Jednostki samorządu terytorialnego – gmina/miasto, powiat, województwo

20.2 Mój współmałżonek otrzymał ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery

Tak ☐ Nie ☐

20.3 Mój współmałżonek otrzymał odprawę mieszkaniową

Tak ☐ Nie ☐

20.4 Mój współmałżonek nabył lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji lub jednostki samorządu terytorialnego² z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia

Tak ☐ Nie ☐

20.5 Mój współmałżonek otrzymał pomoc finansową wypłaconą w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej

Tak ☐ Nie ☐

20.6 Mój współmałżonek nabył własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji

Tak ☐ Nie ☐

21. Mój współmałżonek jest żołnierzem zawodowym

Tak ☐ Nie ☐

(w przypadku odpowiedzi „Tak” proszę o uzupełnienie pkt. 21.1 – 21.2)

21.1. Mój współmałżonek pełni służbę w miejscowości

21.2. Mój współmałżonek zrealizował swoje prawo do zakwaterowania w formie:

- przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego w miejscowości Tak ☐ Nie ☐
- przydziału miejsca w internacie albo kwaterze internatowej w miejscowości
..... Tak ☐ Nie ☐
- wypłaty świadczenia mieszkaniowego Tak ☐ Nie ☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencję Mienia Wojskowego w zakresie przekazanego numeru telefonu, adresu e-mail i adresów elektronicznych **wyłącznie** w celach związanych z realizacją prawa do zakwaterowania.

Wyrażoną zgodę obejmującą: przekazanego numeru telefonu, adresu e-mail i adresów elektronicznych może Pan/Pani odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem świadomy obowiązku wynikającego z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy o zakwaterowaniu (...), w świetle którego żołnierz jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

² Jednostki samorządu terytorialnego – gmina/miasto, powiat, województwo

Załączniki:

1. Zaświadczenie dowódcy JW.
2. Rozkaz personalny.

Pouczenie

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji

o aistniałych zmianach obciążają żołnierza zawodowego.

- I. **Obowiązek - żołnierza zawodowego - poinformowania³ o okolicznościach wykluczających prawo do świadczenia mieszkaniowego.**

² Jak w przypisie 1.

³ Informacja może mieć postać pisma żołnierza zawodowego, w którym oświadcza o jednym z poniższych zdarzeń, pisma z rozkazem personalnym lub innym dokumentem potwierdzającym dane zdarzenie.

Żołnierz zawodowy **traci** prawo do świadczenia mieszkaniowego i jest zobowiązany poinformować właściwego dyrektora oddziału regionalnego Agencji o fakcie, gdy:

1. został zwolniony z zawodowej służby wojskowej (art. 21 ust. 1);
2. nie pełni służby⁴ w danym garnizonie (art. 48d ust. 1);
3. zmienił miejsce⁵ pełnienia służby (art. 48d ust. 7);
4. został przeniesiony do dyspozycji i zwolniony z wykonywania zadań służbowych (art. 48d ust. 2 pkt 2);
5. pobiera świadczenie, wynikające z ustawy o obronie Ojczyzny, tj.: dodatek za rozłąkę i zwrot kosztów przejazdów (art. 48d ust. 2 pkt 3);
6. został wyznaczony do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa, a przysługujące prawo do nieodpłatnego zakwaterowania w lokalu mieszkalnym lub równoważnik pieniężny na wynajęcie lokalu mieszkalnego jest realizowane na podstawie przepisów ustawy o obronie Ojczyzny (art. 48d ust. 2 pkt 4);
7. przebywa w areszcie (art. 48d ust. 2 pkt 5);
8. zajmuje kwaterę albo inny lokal mieszkalny lub decyzja o przydziale kwatery albo innego lokalu mieszkalnego stała się ostateczna (art. 48d ust. 4 i 8 oraz art. 21 ust. 1-3);
9. protokolarnie przyjął i nie zwolnił miejsca w internacie albo kwaterze internatowej (art. 48d ust. 5 i 8 art. 21 ust. 1-3);
10. korzysta z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego i nie pobiera w tym czasie uposażenia (art. 48d ust. 2 ust. 6 oraz art. 21 ust. 1-3);
11. korzystał z zakwaterowania we wspólnej kwaterze stałej bez pomniejszenia świadczenia mieszkaniowego o uś ednione koszty utrzymania miejsca zakwaterowania (art. 48d ust. 11 w zw. z art. 7 ust. 2).

Żołnierz zawodowy **traci**, także prawo do świadczenia mieszkaniowego i jest zobowiązany poinformować o tym fakcie, jeżeli on lub jego małżonek:

12. otrzymał ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery (art. 21 ust. 6 pkt 1);
13. otrzymał odprawę mieszkaniową wypłaconą albo zrealizowaną w formie rzeczowej (art. 21 ust. 6 pkt 2);
14. nabył lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji albo jednostki samorządu terytorialnego z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia (art. 21 ust. 6 pkt 3);
15. otrzymał pomoc finansową wypłaconą w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej (art. 21 ust. 6 pkt 4);
16. nabył własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji (art. 21 ust. 6 pkt 5).

II. Wniosek o wypłatę świadczenia mieszkaniowego - kiedy trzeba złożyć.

Żołnierz zawodowy składa *wniosek o wypłatę świadczenia mieszkaniowego* wraz zaświadczeniem oraz rozkazem personalnym⁶ gdy:

1. **po raz pierwszy** chce korzystać ze świadczenia mieszkaniowego,
2. **otrzymując świadczenie nastąpiła zmiana**⁷:
 - a) miejscowości/miejsca pełnienia służby;
 - b) garnizonu pełnienia służby;
 - c) stanowiska służbowego po zakończonej kadencji⁸.

III. Wniosek aktualizujący - kiedy trzeba złożyć.

Żołnierz zawodowy otrzymujący świadczenie mieszkaniowe składa *wniosek aktualizujący wniosek o wypłatę świadczenia mieszkaniowego* wraz zaświadczeniem oraz rozkazem personalnym⁹ w przypadku wystąpienia zmian w sytuacji osobistej lub służbowej, które mogą mieć wpływ na prawo do świadczenia lub jego wysokość, w szczególności:

1. zawarcia związku małżeńskiego;

⁴ Zgodnie § 22 ust. 5 rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z 20.02.2023 r. w sprawie trybu wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe i zwalniania z tych stanowisk (Dz. U. 413) żołnierz zawodowy pozostaje w ewidencji i na zaopatrzeniu dotychczasowej jednostki wojskowej, do dnia stawienia się w nowej jednostce wojskowej.

⁵ Jak w przypisie 4.

⁶ Jak w przypisie 3.

⁷ Jak w przypisie 4.

⁸ **WAŻNE!** Jeżeli żołnierz zawodowy zamierza korzystać z wypłaty świadczenia mieszkaniowego w nowym miejscu pełnienia służby, musi złożyć nowy wniosek o wypłatę świadczenia mieszkaniowego. Złożenie wniosku umożliwia ponowne uzyskanie prawa do świadczenia mieszkaniowego w nowej lokalizacji, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w obowiązujących przepisach. Brak złożenia nowego wniosku skutkuje **brakiem podstaw prawnych do dalszej wypłaty świadczenia**, niezależnie od tego, czy żołnierz spełnia pozostałe warunki uprawniające. Odpowiednio stanowi podstawę żądania **zwrotu** otrzymanego świadczenia po tej zmianie. Świadczenie przysługuje **od pierwszego dnia miesiąca**, w którym wpłynął wniosek do właściwego oddziału regionalnego Agencji. Nie przysługuje za miesiące poprzedzające złożenie wniosku.

⁹ Jak w przypisie 3.

2. rozpoczęcia pełnienia służby wojskowej przez małżonka¹⁰;
3. zmiany danych adresowych, teleadresowych lub numeru konta;
4. korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, z zachowaniem prawa do uposażenia;
5. zakwaterowania we wspólnej kwaterze stałej¹¹;
6. skierowania do wykonywania zadań służbowych poza garnizon pełnienia służby - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy¹²;
7. upływu trzech lat od dnia złożenia wniosku o wypłatę świadczenia mieszkaniowego lub wniosku aktualizującego wniosek o wypłatę świadczenia mieszkaniowego.

Świadczenie mieszkaniowe nienależnie pobrane należy bezzwłocznie zwrócić.

Składane oświadczenia zawarte we wniosku stanowią dowody w postępowaniu administracyjnym w rozumieniu art. 75 § 1 ustawy z 14.06.1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r. poz. 572), *dalej: kpa*. Zgodnie z art. 75 § 2 *kpa* jeżeli

przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Na podstawie art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Uwaga! Przekazanie informacji z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie ww. przypadków należy dokonać niezwłocznie (czyli w ciągu kilku dni) w formie pisemnej.

Ponadto, Agencja Mienia Wojskowego informuje, że:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, powierzonych przez Pana/Panią jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, www.amw.com.pl;
2. przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 21 w zw. z art. 24 ust. 5, art. 26, art. 37, art. 38, art. 41 i 41 a, art. 48 b - d ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez AMW TBS „Kwatera” sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji Administratora tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt - sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów, który jest dostępny w siedzibie Oddziału Regionalnego (dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego są wskazane na witrynie www.amw.com.pl)
6. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego (dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego są wskazane na witrynie www.amw.com.pl) obsługującego Pana/Pani sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo może być realizowane w formie pisemnej lub w siedzibie Oddziału Regionalnego
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane procesowi profilowania
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:** poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie ul. Nowowiejska 26A, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.